

派赴美国密苏里州立大学攻读工商管理硕士合作项目

密苏里州立大学研究生入学申请材料

个人准备和提供

成绩单：

中、英文各一份，由原校发出的原件（有红章）；或复印件和翻译件加盖原校的红章；或没有原校红章时将复印件和翻译件公证。必须提供至少 4 年成绩单。

学位、学历证书（一种即可）

中、英文各一份，由原校发出的原件（有红章）；或复印件和翻译件加盖原校的红章；或没有原校红章时将复印件和翻译件公证。

英文简历

可采用通用的简历格式，形式不限，应包括：姓名，住址，电话，电邮，高等教育情况，工作经历职位，论文/获奖情况（如有），个人爱好等。一定注意简历尤其是学历部分必须与“研究生入学申请表”完全一致。

英文个人自述短文

200-250 字左右，要认真准备和撰写，花时间修改，避免语法、拼写甚至大小写标点等错误。首先需构思主题和结构，然后是语法和句子，争取表达思想和主题。如果不认真，低级错误或文章不通，将会严重影响录取。短文形式和内容不限，例如可以写申请学习的目的，将来工作/事业的打算，职业发展计划/目标等。

密苏里州立大学研究生入学申请表

- 1) 共四页；字迹须十分工整或打字，不得潦草或有任何涂改；必须与简历和个人自述完全一致；不可忘了最后签字。
- 2) 第二页“ENGLISH PROFICIENCY” C. 3). 应填写目前或下一步英语强化课程的起始和结束时间、课程提供单位(例如所在学校)和地址以及预计完成学习的时间。
- 3) 第三页“FINANCIAL SUPPORT”下应填写派出单位或学校的名称、地址和联系方式。

注：

所有学历（例如大学学历、研究生学历）一旦在申请表上及简历上列出则必须提供相应的中英文成绩单以及相应的中英文学位证书（如果毕业了的话）。因此如果四年大学本科毕业且 GPA 较高（2.75 以上），同时不方便获得研究生成绩单等材料，也可以不列出研究生学历因此可以不提供研究生阶段的材料。但一定注意所有材料（申请表/简历/个人自述）必须完全一致。

国内派出单位另提供

- 1) 英语成绩证明，参照具体格式要求；
- 2) 支持函，参照具体格式要求。