附件6：广东外语外贸大学研究生休学审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学院 |  | 学 号 |  | 专业 |  |
| 培养层次 |  | 录取类别 |  | 电子邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 家庭详细地址 |  | 研究生系统是否已申请 |  | 家庭联系人及手机 |  | 曾经是否休过学 |  |
| 申请理由(可另附页说明) | 申请人签名（手写）:年 月 日  | 学院辅导员（科研秘书）意见 | 签名：年 月 日 |
| 学院主管教学副院长意见 | 签名并盖公章：年 月 日 | 研究生处意见  | 签名并盖公章：  年 月 日  |
| 附：离校手续审批单  |
| 校门诊部意见签名并盖公章： 日期： | 财务处签名并盖公章： 日期： | 宿舍（物业）管理部门签名并盖公章： 日期： |
| 图书馆签名并盖公章： 日期： | 教育技术中心签名并盖公章： 日期： | 保卫处签名并盖公章： 日期： |
| 导师意见签名：日期： | 研究生处（学工办）签名：日期： | 研究生处（培养科）签名：日期： |

注：1、研究生申请休学应祥细说明原因，因健康问题休学需提供医院证明。

2、经批准后，应立即办理离校手续。