附件5：广东外语外贸大学研究生学籍变动申请表

（外国留学研究生请使用《广东外语外贸大学外国留学研究生学籍变动申请表》）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 导师 |  |
| 院系 |  | 专业 |  | 电话 |  |
| 研 究 生 类 别 | □博士生 □学历教育硕士生 □非学历教育硕士生（单证） |
| 培养类别 | □非定向 □定向 □委培 □自筹经费 □其他（ ） |
| 培养类别 | □获奖助金研究生 □非奖助金研究生 □委托培养研究生 |
| 变动类别 | □休学 □复学 □退学 □转学院 □转专业 □转导师 □转培养类别□转学习形式（全日制、非全日制）□延期(答辩)毕业 □提前(答辩)毕业 □转学 □结业 □肄业 □更名等（其他学籍信息）□硕博连读(提前攻博)转为硕士培养 □其他（ ） |
| 变动原因 |  申请人签名： 年 月 日 |
| 导师意见 |  导师签名： 年 月 日 |
| 院系意见 | 请注明学生是否已缴费注册。负责人签名： 学院签章： 年 月 日 |
| 研究生院意见 | 负责人签名： 签章： 年 月 日 |
| 备注 |  |
| 附件说明 | 附件： |

注：⒈申请转专业/导师，原导师和接收导师均须签署意见，跨院系者两个院系均须签署意见；申请转专业，需另附页说明详细申请理由。⒉研究生通过论文答辩，才能毕业。申请延期或提前答辩，即为延期或提前毕业。⒊属定向或委培的研究生，申请延期（答辩）毕业，请在备注栏内签署定向或委托培养单位的意见。