

赴美国密苏里州立大学攻读工商管理硕士项目

研究生入学申请材料

申请人准备和提供

成绩单

中、英文各一份，由原校发出，或成绩单复印件加盖原校的红章，没有原校红章时提供公证。必须提供至少共四年的成绩单（例如本科4年或大学3年加研究生1-2年），但不能仅提供研究生成绩单替代大学成绩单。

学位或学历证书（一种即可）

中、英文各一份，由原校发出，或证书复印件加盖原校的红章，没有原校红章时提供公证。

英文简历

可采用常用的简历格式，形式不限，至少应包括：姓名，住址，电话，电邮，高等教育情况，工作经历和职位，获奖情况（如有），个人爱好等。**一定要注意简历尤其是学历和工作经历必须与“研究生入学申请表”完全一致。**

英文个人自述短文

250字左右，要认真准备和撰写，花时间修改，避免语法、拼写甚至大小写标点等错误。建议首先构思主题和结构，争取清楚表达思想和主题。如果不认真，太多错误或文章不通，将会严重影响录取。短文形式和内容不限，例如可以写申请学习的目的，将来工作和事业的打算，职业发展计划和目标等。

密苏里州立大学研究生入学申请表

- 1) 字迹须十分工整或打字，不得潦草或有任何涂改；必须与简历和个人自述完全一致；该填写的不可漏掉（例如出生城市、第三页 Personal 选 No, 等）；不要忘了最后签字。
- 2) 第二页“ENGLISH PROFICIENCY” C. 3) “ELS Language Centers”可以填写英语强化课程的起始和结束时间、课程提供单位（例如所在学校）和地址以及预计完成学习的时间。
- 3) 第三页“FINANCIAL SUPPORT”因为是申请 F-1 签证所以这里“Sponsor”是指实际出资人例如个人或家长，应与财务证明上的人名一致。

财务证明

本项目因为必须由是国内大学等派出单位推荐，因此密苏里州大极大简化了对学生申请材料要求。财务证明是面试签证需要准备的材料（具体要求应参考美国领事馆签证要求），如果在递交密苏里州大申请材料时来不及提供，可以随后把为面试准备的财务证明附件或拷贝件补交给学校。注意存款人名应该与研究生申请表第三页上的“Financial Support”一致（本人或家长）。

注：

所有学历一旦在申请表及简历上列出则须提供相应的成绩单和学位或毕业证书，例如如果列出了本科和研究生两个学历，则必须提供本科以及研究生的成绩单和学位或毕业证书，研究生尚未毕业的不需毕业证书。密苏里州立大学只有在收到申请人所有完整材料后才能开始审核过程，因此申请人一定要按要求提供符合要求的完整材料。

国内合作大学等派出单位负责另提供：

- 1) 英语能力证明，参照具体格式要求；
- 2) 派出支持函，参照具体格式要求。